

## OFICINA BIM. COORDINACIÓN BIM



**Total sesiones:** 8



**Software:** Autodesk Revit, Autodesk Navisworks Manage, Excel, Dynamo, PowerBI, Trimble Connect o BIM Collab y EcoDomus.



**Dirigido a:** Oficina BIM, Departamento Estudios, Oficina Técnica y, en general, técnicos que tengan que actuar como coordinadores BIM de una constructora.



**Requisitos:** Se requiere experiencia en el uso de Autodesk Revit y Autodesk Navisworks y mínimos conocimientos en BIM Management.



**Nivel:** Especializado. Avanzado.

Curso avanzado donde se explican los principales conceptos BIM que una constructora deberá afrontar antes y durante una obra. El curso empieza con el concepto de auditoria de modelos BIM, primer paso que deberá de realizar una constructora al recibir un modelo. Se explicarán y enseñarán a realizar las tareas que deberá realizar el coordinador BIM de la constructora (coordinación entre disciplinas, coordinación con proveedores, cumplimiento BEP, etc.), así como la comunicación BIM durante la obra mediante una CDE (Common Data Environment). Se tratará la actualización de modelos BIM durante la obra y la realización de modelos As Built BIM, modelos BIM para operaciones y mantenimiento y se tratarán los entregables más importantes al llegar al final de la obra. También se explicará cómo realizar una transición entre obra, operaciones y mantenimiento.

### CONTENIDO

- Roles de coordinador BIM y Auditoria modelos.
- Metadata.
- Plantillas Navisworks y Revit.
- Plugins Navisworks.
- Gestión de colisiones.
- ¿Cómo debería ser un Modelo constructivo?
- Formato Open BIM: IFC. Exportación formato IFC y Property Sets.
- Modelo As built
- Opciones tecnológicas para trabajar de forma colaborativa.
- Modelos para mantenimiento: Modelo O & M y COBIE.
- Comunicación avanzada.
- Escaneo y digitalización.